Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény

EGYEDI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

***Megbízási jogviszonnyal összefüggő egyedi adatkezelési tájékoztató***

1. **Adatkezelési tevékenység: Megbízási viszony létesítésével, módosításásával és megszüntetésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Megbízási jogviszony létesítése, módosítás és megszűntetése

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

*Megbízási viszony keretében foglalkoztatott természetes személyek*

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Név, születési név, születési idő, hely, anyja neve, lakcím, TAJ szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány száma, lakcímet igazoló hatósági igazolvány száma, nyilvántartási szám, adószám, székhely, bankszámlaszám, jogviszony kezdő és befejező időpontja, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, önéletrajz, megbízási díj összege, a megbízási díj fizetésével kapcsolatos adatok, költségtérítésre való jogosultságra vonatkozó adatok, a szerződés időtartama, megbízott feladatai, szerződés felmondásának kondíciói, szerződésszegés következményei

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az intézményvezető, az intézményvezető helyettese, a szakmai vezető, valamint az önkormányzati hivatalban (Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal) az intézmény vonatkozásában személyügyi feladatokat ellátó munkatárs. A kinevezési okiratot és annak módosítását ellenjegyzési tevékenysége során megismeri az önkormányzat hivatalában foglalkoztatott, pénzügyi ellenjegyzői jogkörrel bíró személy is. Az adatok a KIRA rendszeren keresztül/papír alapon továbbításra kerülnek a Magyar Államkincstár részére, amely további hatóságok részére is továbbíthat adatok (pl. NAV) Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

*nem*

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A kinevezés, megbízás, besorolás, átsorolás, áthelyezés, minősítés, egyéni teljesítményértékelés iratai, munkaköri leírás, felmentés a képesítési előírás alól, esküokmányok, hatósági bizonyítványok, címek, kitüntetések adományozása, közszolgálati munkaviszony igazolása, rendelkezési, tartalékállományba helyezés (erről tájékoztatás) és megszüntetés, felmentés, munkavégzés alóli felmentés, nyugdíjazás, végkielégítés, eseti megbízások, összeférhetetlenség, kirendelés, prémium évek programba helyezés iratai a jogviszony megszűnésétől számított 50 évig nem selejtezhetőek

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP iktatórendszert kezelő Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 70. , Telefon: 36/554-300, Honlap: http://www.belapatfalva.hu, E-mail:hivatal@belapatfalva.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.bgyszi.hu honlapon.

1. **Adatkezelési tevékenység: Megbízási díjra vonatkozó számla befogadása és megbízási díj megfizetésével kapcsolatos adatkezelés**

Milyen célból történik a személyes adatainak kezelése?

Megbízási díj megfizetésének biztosításának érdekében a beérkezett sszámla továbbítása a pénzügyi teljesítésért felelős szervezeti egység felé

Mi a jogalapja a személyes adatai kezelésének?

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges. A fenti jogalap - a NAIH 2018. évi beszámolójára is tekintettel - magába olvasztja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének c) pontja szerinti jogalapot - az adatkezelés jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. A kötelezettséget előíró jogszabály: Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

Kik az adatkezelés érintettjei?

*Megbízási viszony keretében foglalkoztatott természetes személyek*

Milyen adatok kezelésére kerül sor?

Megbízott neve, adószáma, székhelye, bankszámlaszáma, a kifizetett megbízási díj összege, a teljesített munkaidő.

Ki fér hozzá a kezelt személyes adatokhoz?

Az önkormányzat hivatalának (Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal) munkaügyi, személyügyi feladatokat ellátó munkatársa, a pénzügyi iroda megbízási díjak teljesítésével megbízott dolgozója, továbbá a jegyző és az általa megbízott személy. A bérjegyzéket a MÁK KIRA rendszere generálja. Iktatás az ASP-rendszerben történik. Az iktató rendszert Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal kezeli, működtetője a Magyar Államkincstár.

Történik-e adattovábbítás harmadik országba, vagy nemzetközi szervezet felé?

*nem*

Meddig tart a személyes adatok kezelése?

A foglalkoztatottak illetményügyeivel kapcsolatos iratok (bérjegyzék, illetménykiegészítés, illetménypótlékok, személyi illetmény megállapítása, illetményeltérítés, járulékelszámolás, jutalom, munkáltatói kölcsön, távolléti díj, letelepedési támogatás, köztisztviselői, közalkalmazotti juttatások stb.) megőrzési ideje a jogviszony megszűnésétől számított 50 év

Milyen külső szolgáltató (adatfeldolgozó) igénybevételére kerül sor?

Az adatkezelési művelet vonatkozásában a KIRA személyügyi rendszert és ASP iktatórendszert kezelő Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatal jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 3346 Bélapátfalva, IV. Béla út 70. , Telefon: 36/554-300, Honlap: http://www.belapatfalva.hu, E-mail:hivatal@belapatfalva.hu; adatvédelmi tisztviselője: SMARTLEX Solutions Kft.; adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: dpo@smartlex.hu.

A KIRA és ASP rendszer működtetője a Magyar Államkincstár, amely az adatkezelési tevékenység során kezelt személyes adatok tekintetében adatfeldolgozóként jár el. Az adatfeldolgozó székhelye: 1054 Budapest, Hold utca 4; adószáma: 15329970-2-41; elérhetősége: http://www.allamkincstar.gov.hu/hu/elerhetosegek/e-mail/

Adatbiztonsági technikai és szervezési intézkedések leírása:

Adatkezelő az érintettek magánszférájának védelmét az adatkezelés teljes folyamata során biztosítja, így védelmet biztosít különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint véletlen megsemmisülés és sérülés ellen. Az adatbiztonsággal kapcsolatos konkrét szervezési intézkedések leírását az adatvédelmi és adatkezelési szabályzata tartalmazza. A szabályzatok megtalálhatóak www.bgyszi.hu honlapon.